

# ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА УНИВЕРСИТЕТ "ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ" – БУРГАС

УТВЪРЖАВАМ



д-р П. Петков)

## Общи положения

**Чл. 1.** Този правилник урежда устройството, управлението и организацията на Университет "Проф. д-р Асен Златаров" – Бургас.

**Чл. 2. (1)** Университетът е юридическо лице с предмет на дейност:

1. Подготовка на специалисти с висше образование;
2. Повишаване квалификацията на специалисти;
3. Развитие на науката, културата и иновационната дейност;
4. Предвузовска подготовка на кандидат-студенти;
5. Експертно-консултантска дейност;
6. Развитие на научно-производствена, учебно-производствена, художественотворческа, спортна и здравна дейност.

(2) Дейностите по предходната алинея се осъществяват от академичния състав на Университета.

(3) Въвежда система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, както и за проучване и отразяване на мнението на студентите.

(4) На територията на Университета не може да се извършва политическа и религиозна дейност.

## Устройство

**Чл. 3.** Организационната структура на Университета включва:

- (1) Основни звена: факултети, департаменти, институти, филиали и колежи.
- (2) За осъществяване на учебната дейност по една или група сродни дисциплини и научноизследователската дейност към основните звена могат да се откриват катедри и секции.
- (3) Обслужващи звена:
  1. Сектори, центрове, лаборатории, библиотеки, издателски комплекси, производствени бази и други относително обособени структури;
  2. Административни обслужващи звена.
- (4) Звената по чл. 1, без департаментите, се откриват, преобразуват и закриват с акт на НС или МС.
- (5) Останалите звена се откриват, преобразуват и закриват по решение на академичен съвет (АС) със заповед на ректора.

**Чл. 4.** Университетските звена работят по приети от АС и утвърдени от ректора правилници.

**Чл. 5.** Органите за управление на Университета са: Общо събрание, Академичен съвет и ректор.

**Чл. 5а.** Към Университета се създава Съвет на настоятелите. Структурата и функциите на съвета са в съответствие с чл. 35а, чл. 35б и чл. 35в от ЗВО.

## Общо събрание

**Чл. 6. (1)** Общото събрание е висш орган за управление на Университета.

(2- предишна ал.1) В Общото събрание се включват:

1. Всички хабилитирани лица на основен трудов договор, които формират не по-малко от 70 % от неговия състав.
2. Представители на нехабилитираните лица и служители на основен трудов договор, които формират до 15 % от състава му.
3. Представители на студентите и докторантите, които образуват не по-малко от 15 % от състава му.

Техният мандат се прекратява:

- а) с изтичане мандата на Общото събрание;
- б) с изтичане на срока на обучение съгласно учебния план;
- в) при прекъсване или отстраняване от обучение.

На тяхно място се избират нови представители по установения в този правилник ред и Правилника за организацията и дейността на Студентския съвет.

4. Членовете на съвета на настоятелите участват в заседанията на ОС с право на съвещателен глас.

(3 – предишна ал. 2) Квотите на изборните групи са пропорционални на числения състав и се утвърждават от Академичния съвет (АС).

(4 – предишна ал.3) Изборите за представители на отделните групи в Общото събрание се насрочват по решение на АС със заповед на ректора и се организират от деканите, директорите на колежите и департаментите, Студентския съвет и помощник-ректора.

(5 – предишна ал. 4) Според спецификата на разглежданите въпроси в заседанията на Общото събрание могат да бъдат канени с право на съвещателен глас представители на държавните и местните органи за управление, стопански организации, фирми и др.

- Чл. 7. Дейността на Общото събрание се осъществява в съответствие с чл. 28 и чл. 29 от Закона за висшето образование (ЗВО) и Правилника за работата на Общото събрание и Контролния съвет при Университет "Проф. д-р Асен Златаров" – Бургас (ПРОС и КС).

### Академичен съвет

- Чл. 8. (1) Академичният съвет се състои от 25 до 45 членове, от които:

1. Ректорът е по право член на АС и негов председател.
2. Не по-малко от 75 % хабилитирани преподаватели на основен трудов договор.
3. Не по-малко от 15 % представители на студентите и докторантите, от които най-малко 1 докторант.

Техният мандат се прекратява:

- а) с изтичане мандата на Академичния съвет;
- б) с изтичане на срока на обучение съгласно учебния план;
- в) при прекъсване или отстраняване от обучение.

На тяхно място се избират нови представители по установения в този правилник ред.

4. Представители на нехабилитираните преподаватели и служителите.

(2) Функциите и задачите на АС произтичат от чл. 30 (1) от ЗВО.

(3) Заседанията на АС са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове.

(4) Решенията на АС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите при явно или тайно гласуване в съответствие с действащата нормативна уредба.

(5) Академичният съвет определя структурата на Общото събрание и на новооткрито или преобразувано основно звено.

(6) АС преди всяко заседание на ОС определя числения му състав при спазване на изискванията на чл. 6 ал. 1 на настоящия правилник и утвърждава списък с членовете му. При необходимост насрочва избори за попълване на квоти по чл. 6 ал.1, точка 2 и 3.

### Ректор

- Чл. 9. (1) За ректор на Университета се избира хабилитирано лице.

(2) (отпада)

(3) (отпада)

(4) Договорът по чл.107 от КТ на новоизбрания ректор се подписва от председателя на Общото събрание.

- Чл. 10. Ректорът ръководи цялостната дейност на Университета, като се отчита пред Общото събрание и Академичния съвет. Неговите функции произтичат от чл. 32 на ЗВО.

- Чл. 11. (1) В своята дейност ректорът се подпомага от заместник-ректори, чиито задължения произтичат от чл. 33, ал. 1 от ЗВО.

(2) (отпада)

- Чл. 12. (отпада)

- Чл. 13. При осъществяване на административното и финансовото управление ректорът се подпомага от помощник-ректора, (главен секретар, главен счетоводител и юристконсулт, които се назначават от ректора чрез конкурси).

### Факултети

- Чл. 14. (1) Факултетът е основно звено на Университета, обединяващо катедри за осигуряване на обучението на студенти и докторанти в едно или няколко професионални направления от областите на науката и разполага с не по-малко от 40-членен академичен състав на основен трудов договор, от който хабилитираните лица четат за всяка специалност не по-малко от 70 % от лекционните курсове.

(2) Органи за управление на факултета са Общото събрание, Факултетният съвет и деканът.

(3) Общото събрание на факултета се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете на академичния състав са най-малко 70 %, а на студентите и докторантите – най-малко 15 % от състава на общото събрание.

(4) Структурният състав на Общото събрание се определя от Факултетния съвет в съответствие с ал. 3.

**Чл. 15. (1)** Общото събрание избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател от хабилитираните си членове.

(2) Общото събрание избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан, определя числеността и избира Факултетния съвет и изпълнява други функции, в съответствие с чл. 26., ал. 5 от ЗВО.

**Чл. 16.** Факултетният съвет се състои от не по-малко от 25 членове, от които не по-малко от 75 % хабилитирани преподаватели на основен трудов договор, не по-малко от 12,5 % студенти и докторанти, и представители на нехабилитираните преподаватели на основен трудов договор.

**Чл. 17.** Факултетният съвет изпълнява следните основни функции:

1. Описаните в чл. 26, ал. 8 на ЗВО.
2. Обсъжда и предлага проекторешения по предложение на катедрите за продължаване или прекратяване трудовите договори на преподаватели, навършили пенсионна възраст.
3. Обсъжда и взема решения по въпроси на учебната и научноизследователската дейност във факултета.
4. Избира с тайно гласуване членове на факултетната атестационна комисия и нейния председател.
5. Приема проектоплан за издателската дейност.

**Чл. 18.** Деканът е хабилитирано лице, което по право е член и председател на Факултетния съвет. Той ръководи цялостната дейност на факултета в съответствие с чл. 26, ал. 9 на ЗВО и изпълнява следните основни функции:

1. Осигурява изпълнението на учебните планове и осигурява въвеждането на системата за оценяване и поддържането на качеството на обучение.
2. Решава всички студентски въпроси за специалностите от факултета без предвидените за решаване от ректора.
3. Предлага проекторешения за стимулиране и санкциониране на членовете на факултетната общност.
4. Представява факултета.
5. Отговаря за подбора, подготовката и квалификацията на научно-преподавателските кадри във факултета.

## Департамент

**Чл. 19а. (1)** Департаментът е основно звено на висшето училище за осигуряване на обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност. Департаментът има най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор.

(2) Органи за управление на департамента са Общото събрание, Съветът на департамента и неговият директор.

**Чл. 19б. (1)** ОСД се състои от целия му академичен състав на основен трудов договор.

(2) ОСД определя числеността (от 10 до 16 души) и избира чрез тайно гласуване съвет на департамента /СД/ и директор на департамента.

(3) Общото събрание на департамента /ОСД/ се ръководи от неговия директор, който е негов председател по право.

(4) ОСД се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на СД, по искане на директора или по искане на ¼ от състава му, обсъжда и приема годишния отчетен доклад на директора.

**Чл. 19в. (1)** Съветът на департамента се ръководи от директора, който е негов член по право

(2-нова):Избира с тайно гласуване заместник-директор по предложение на директора.

(3-предишна ал. 2) Обсъжда, дава препоръки, взема решения и координира дейността на департамента, включително на неговите звена.

(4- предишна ал.3) Прави предложения пред АС за откриване, преобразуване или закриване на катедри и секции към департамента, обявяване на конкурси за избор на хабилитирани и нехабилитирани лица, повишаване в длъжност на академичния състав, освобождаване от длъжност по чл. 58, ал. 2 на ЗВО.

(5-предишна ал.4) Взема решения по финансови въпроси на департамента.

(6-предишна ал.5) Одобрява и контролира учебната натовареност, качеството на учебния процес и научноизследователската дейност на академичния състав.

(7-предишна ал.6) Приема учебните програми на дисциплините, за чието преподаване отговаря, индивидуалните планове за обучение на студенти и специализанти.

(8-предишна ал.7) Взема и други решения, свързани с дейността на департамента, които не противоречат на ЗВО и настоящия правилник.

**Чл. 19г. (1)** Директорът на департамента ръководи цялостната му дейност и изпълнява следните основни функции:

1. Представява департамента пред ръководните органи на Университета.
2. Осигурява и контролира изпълнението на учебния процес и осигурява въвеждането на системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение.
3. Подписва всички документи, произтичащи от решенията на ОСД и СД и контролира изпълнението им.
4. Предлага на ректора проекторешения за стимулиране и санкциониране на членовете на департамента.
5. Изпълнява и други функции, произтичащи от ЗВО и правилниците на Университета.

#### Колеж

**Чл. 19д. (1)** Колежът е основно звено на Университета с академичен състав на основен трудов договор, който по всяка специалност провежда не по-малко от половината от аудиторните и практическите занятия. Хабилитираните лица на основен трудов договор четат за всяка специалност не по-малко от 50 % от лекционните курсове.

(2) Органи за управление на колежа са Общото събрание /ОСК/, Съветът на колежа /СК/ и неговият директор.

**Чл. 19е. (1)** ОСК се състои от академичния състав, работещ на основен трудов договор към колежа, представители на студентите, докторантите от специалностите на колежа /не по-малко от 15 %/ и един представител на служителите.

(2) ОСК избира чрез тайно гласуване съвет на СК и директор на колежа. Директорът е хабилитирано в съответната научна област лице на основен трудов договор в Университета.

(3) ОСК се ръководи от директора на колежа, който е негов председател по право.

(4) ОСК се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на СК, по искане на директора или по искане на  $\frac{1}{4}$  от състава му, обсъжда и приема годишния отчетен доклад на директора.

**Чл. 19ж. (1)** СК е орган за управление на учебната и научноизследователската дейност в колежа. Той се състои от 16 членове, от които 9 хабилитирани на основен трудов договор в Университета, 5 нехабилитирани преподаватели от академичния състав на колежа и двама студенти от специалностите на колежа.

(2) Ако хабилитираните преподаватели в колежа са по-малко от 9, те влизат по право в СК.

(3) Незааетите места по горната алинея се запълват с предимство от хабилитирани преподаватели от Университета и извън него със заповед на ректора по предложение на ОСК.

(4) СК се ръководи от директора, който е негов член по право.

(5) Съветът на колежа изпълнява следните функции:

1. Избира с тайно гласуване заместник-директор по предложение на директора.
2. Обсъжда, дава препоръки, взема решения и координира дейността на колежа, включително на неговите звена.
3. Прави предложения пред АС за откриване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към колежа, обявяване на конкурси за избор на хабилитирани и нехабилитирани лица, повишаване в длъжност на академичния състав, освобождаване от длъжност по чл. 58, ал. 2 на ЗВО.
4. Одобрява и контролира учебната натовареност, качеството на учебния процес и научноизследователската дейност на академичния състав.
5. Прави предложение пред АС за приемане на проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по специалности.
6. Приема учебните програми на дисциплините, за чието преподаване отговаря, индивидуалните учебни планове за обучение на студенти и специализанти.
7. Взема решения по финансови въпроси на колежа в рамките на утвърдения бюджет.
8. Взема и други решения, свързани с дейността на колежа, които не противоречат на ЗВО и настоящия правилник.

**Чл. 19з. (1)** Директорът на колежа ръководи цялостната му дейност и изпълнява следните основни функции:

1. Представява колежа пред ръководните органи на Университета.
2. Решава студентски въпроси, включително избор на специализации и учебни дисциплини в колежа.
3. Подписва всички документи, произтичащи от решенията на ОСК и СК, и контролира изпълнението им.
4. Предлага на ректора проекторешения за стимулиране и санкциониране на членовете на колежа.
5. Изпълнява и други функции, произтичащи от ЗВО и правилници на Университета.

## Катедри

- Чл. 20. (1) Катедрата е звено на факултет, департамент или колеж, което осъществява учебна, научноизследователска и художественотворческа дейност по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в Университета.
- (2) нова - Органи за управление на катедрата са катедреният съвет и ръководителят на катедрата. Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор с Университета.
- (3-предишна ал.2) Ръководителят на катедра е лице, хабилитирано в съответното научно направление на катедрата, което се избира с тайно гласуване за срок четири години от катедреният съвет, като изборът се утвърждава от съвета на основното звено. Длъжността се заема по основен трудов договор, сключен с ректора на Университета.
- (4) Функциите и дейността на катедрата са в съответствие с Правилника за устройство и дейност на катедра в Университета.

Чл. 21. (отпаднал)

Чл. 22. (отпаднал)

Чл. 23. (отпаднал)

Чл. 24. (отпаднал)

## Органи за управление

Чл. 25. Органи за управление в Университета са:

1. Общите събрания на Университета, факултетите, департаментите и колежите, Академичният съвет и съветите на факултетите, департаментите и колежите.
2. Ректорът, деканите, директорите на департаменти и колежи и техните заместници.

Чл. 26. (1) На ръководна длъжност в органите за управление се избират преподаватели, които работят на основен трудов договор в Университета .

(2) В рамките на един мандат лицата от предходната алинея могат да заемат само една от длъжностите по чл. 25, т. 2.

Чл. 27. (1) Органите за управление се избират за четиригодишен мандат.

(2) Едно лице не може да бъде избрано на една и съща длъжност за повече от два последователни мандата.

(3) При провеждане на частични избори мандатът на органа за управление не се прекъсва. Мандатите на допълнително избраните се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

(4) Мандатът на ректора, деканите, директорите на департаментите и колежите и ръководителите на катедри приключва с мандата на съответните органи, които са ги избрали.

(5) Мандатът на заместник-ректорите, заместник-деканите и заместниците на директорите на департаменти и колежи приключва с мандата на ръководителя, който ги е предложил за избор.

(6) Всеки орган за управление изпълнява задълженията си, докато се проведе избор за нов орган за управление.

Чл. 28. (1) Мандатът на лицата на изборни ръководни длъжности, както и на членовете на общите събрания, на Академичния съвет и на съветите на факултетите, департаментите и колежите може да се прекратява предсрочно:

1. При подаване на оставка пред органа, който ги е избрал.
2. При трайна невъзможност или при системно неизпълнение на функциите им за повече от шест месеца.
3. При влизане в сила на присъда, с която е наложено наказание "лишаване от свобода" за умишлено престъпление.

(2) В случаите на предсрочно прекратяване мандата на лицата по чл. 28 ал. 1, в срок до 2 месеца органът, който ги е избрал, провежда частичен избор.

Чл. 28а. (1) Предложение за предсрочно прекратяване на мандата при отзоваване на лицата може да бъде направено с писмено мотивирано искане на не по-малко от 25 % от членовете на органа, който ги е избрал.

(2) Предложението по горната алинея се внася едновременно с депозирането му пред ректора и пред председателя на колективния орган, който го е избрал, както и пред лицето, чието предсрочно отзоваване се иска.

(3) Предложението за прекратяване на мандата по горната алинея се разглежда на извънредно заседание на колективния орган по ал.1, което се провежда не по-късно от 14 дни от датата на депозиране на предложението по ал. 2. Преди гласуването на искането за прекратяване на мандата се провежда дискусия.

- (4) Председателят на колективния орган по ал. 2 е длъжен в срок, не по-малък от седем дни преди заседанието по чл. 3, да запознае членовете на колективния орган с предложението.
- (5) Решението за предсрочно прекратяване на мандата се взема с мнозинство повече от половината от списъчния състав на колективния орган.
- (6) При преждевременно прекратяване на мандата на член на колективния орган на следващото заседание на органа, но не по-късно от един месец от датата на отзоваване, се провежда избор за нов член.
- (7) При преждевременно прекратяване на мандата на лице, избрано на изборна ръководна длъжност, до провеждането на нов избор функциите му се изпълняват от един от заместниците му по решение на органа, който го е избрал.
- (8) При преждевременно прекратяване на мандата на ректора избори за нов ректор се провеждат в съответствие с чл. 31, ал. 2 на настоящия правилник.

Чл. 29. Изборите за всеки нов мандат започват с избор на Общо събрание, ректор и Академичен съвет.

### Изборни процедури

Чл. 30. Провеждане на избори чрез тайно гласуване за колективни органи на управление.

- (1) Изборът започва с избор на комисия и съставяне на изборна листа, при което:
  1. Всеки член може да предлага кандидатури.
  2. Всеки член може да прави отводи.
  3. Отводите не се гласуват и кандидатите не отпадат от листата.
  4. Всеки предложен може да си направи самоотвод, който се приема без гласуване.
- (2) При гласуване всеки член може:
  1. Да гласува срещу всички кандидати, като не поставя отметка в квадратчето пред името на кандидатите.
  2. Да гласува за всички кандидати, като постави отметка в квадратчето пред името на кандидатите.
  3. Да гласува само за някои кандидати, като постави отметка в квадратчето пред съответните имена на кандидатите.
- (3) Кандидатите се класират по низходящ ред в зависимост от броя получени гласове.
- (4) Избрани са тези кандидати, които са получили обикновено мнозинство от гласувалите.
- (5) Когато при проведения избор не се попълнят всички места, до един месец се провежда нов избор, като в изборната листа, в зависимост от незаетите места, се включват само кандидатите получили най-много гласове и избрани при първото гласуване.
- (6-нова) Когато при проведения избор не се попълнят всички места, до един месец се провежда нов избор без да се съставя нова изборна листа. В избора участват само кандидатите получили най-много гласове, но неизбрани при предходното гласуване. Техният брой е равен на удвоеното число на незаетите места.
- (7- предишна ал. 6 ) Когато повторният избор съгласно ал. 5 и/ или ал. 6 е неуспешен, след съставяне на нова изборна листа се провежда нов избор.

Чл. 31. Провеждане на избори чрез тайно гласуване на органи за управление по чл. 25 ал. (1), т.2.

- (1) Изборът започва с избиране на комисия за провеждане на избора.
- (2) При избор на ректор:
  1. В 7-дневен срок от избиране на комисията факултетите, катедрите, департаментите, колежите и членовете на Общото събрание предлагат кандидати за ректор, от които предварително са получили съгласие.
  2. Всеки кандидат представя платформа за бъдеща дейност.
    1. Комисията огласява платформите най-малко 7 дни преди провеждане на избора.
- (3) Предложенията за избор на декан, директор на департамент, директор на колеж и ръководител на катедра се правят в деня на избора.
- (4) Изборът се извършва чрез тайно гласуване само за един от кандидатите. Избран е този кандидат, който получи обикновено мнозинство от гласувалите. Ако при първото гласуване не бъде избран нито един от кандидатите и при условие че кандидатите са повече от двама, се провежда балотаж между първите двама, получили най-много гласове. Ако при първото гласуване са участвали само двама кандидати, при негативен вот се съставя нова изборна листа и се провежда нов избор в съответствие с ал. (2) и (3).
- (5) Ако и след балотажа няма избран кандидат, се съставя нова изборна листа и се провежда нов избор в съответствие с ал.(2) и (3).

Чл. 31а. (1) При провеждане на тайни избори от Общото събрание на Университета и общите събрания на основните звена се спазват определени с този правилник правила.

(2) Техническото обезпечаване на гласуването е задължение на административното ръководство на Университета.

(3) Изборни бюлетини, които съдържат до 5 /пет/ имена, се обработват ръчно от комисията по избора на място.

(4) Изборни бюлетини, които съдържат над 5 /пет/ имена, се обработват в компютърния център при спазване на следния ред:

1. Избирателната комисия изготвя избирателния списък за всяко гласуване, отразяващ списъчния състав на органа. За гласували се считат тези, които са се разписали срещу името си в избирателния списък.
2. Всяка изборна бюлетина се подпечатва от председателя на изборната комисия или от определено от него лице в момента на връчването ѝ на гласувачия с печата на Университета. Печатът се предава на председателя на изборната комисия непосредствено преди гласуването от административното лице.
3. Ако гласувачият поиска смяна на бюлетината, сгрешената бюлетина се зачерква, поставя ѝ се надпис "унищожена" и се съхранява с другите документи от избора.
4. Непосредствено след приключване на гласуването бюлетините се копират. Оригиналните се поставят в плик, който се запечатва и подписва от председателя на изборната комисия и от административното лице. Копията се предават за обработка в компютърния център.
5. След приключване на обработката копията на бюлетините се поставят в плик, който се запечатва и подписва от председателя на комисията по изборите и административното лице.
6. Председателят на комисията предава протоколите (оригинали и копия) и другите изборни материали за съхранение в архива на Университета. Достъп до материалите на ОС се осъществява при необходимост след разрешение на Председателя на ОС.

### Учебна дейност

Чл. 32. Структурата и организацията на учебния процес в Университета произтича от чл. 39 до чл. 46 на ЗВО и от Правилника за учебната дейност и Правилника за издателската дейност.

Чл. 33. За обучение в Университета след провеждане на конкурс се приемат български и чуждестранни граждани по ред и правила, описани в Правилника за приемане на студенти.

### Докторантура

Чл. 34. За обучение в докторантура се приемат български и чуждестранни граждани по ред и правила, определени с Наредба за държавните изисквания за приемане и обучение на докторантите.

### Предуниверситетска подготовка

Чл. 35. В Университета се провежда предуниверситетска подготовка на български и чуждестранни граждани в съответствие с държавните изисквания.

### Квалификация и преквалификация

Чл. 36. Дейността за повишаване на квалификацията и преквалификацията на кадрите се осъществява в съответствие с Правилника за следдипломна квалификация.

### Научноизследователска дейност

Чл. 37. Научноизследователската дейност обхваща:

1. Фундаментални изследвания;
2. Научноприложни изследвания;
3. Изобретателска, патентна и лицензионна дейност;
4. Консултантска и експертна дейност;
5. Научно-производствена дейност;
6. Художественотворческа, спортна и здравна дейност.

Чл. 38. Дейностите по чл. 37 и реда за изразходване на средствата по тези дейности се провеждат съгласно чл. 61 до чл. 65а на ЗВО, Правилника за организиране и провеждане на научноизследователска и производствена дейност и Система за конкурсно-проектно финансиране на научна и художественотворческа дейност.

### Вътрешно и международно сътрудничество

- Чл. 39. (1) Чрез вътрешното и международното сътрудничество Университетът реализира учебни и научни връзки с висши училища, научни институти, и др. научни и културни организации и сдружения с идеална цел у нас и чужбина.
- (2) Университетът осигурява възможност на членовете на академичната общност да ползват формите на сътрудничество, за да поддържат и да повишават професионалната си квалификация.
- (3) Дейностите по вътрешното и международното сътрудничество се регламентират чрез двустранни договори между партньорите.

### Социално-битова дейност

- Чл. 40. Университетът провежда социално-битова дейност в съответствие с КТ и КТД с цел да осигури на академичната общност и обслужващия персонал:
1. По-добри условия за труд и почивка;
  2. Здравеопазване;
  3. Финансова помощ;
  4. Подходящи жилищни и социално-битови условия.

### Академична общност и обслужващ персонал

- Чл. 41. (1) Академичната общност на Университета се състои от преподаватели, научно-преподавателски и научноизследователски състав, докторанти, студенти и специализанти.
- (2) Помощният персонал обхваща лицата, изпълняващи административни, финансови, технически и други функции, които осигуряват цялостната дейност на Университета.
- (3) Всеки член на академичната общност и на помощния персонал е длъжен да допринася за качеството на дейностите, за развитието и престижа на Университета.
- (4) Правата и задълженията на преподавателите, научно-преподавателските и научноизследователските кадри произтичат от чл. 48 до чл. 59 от ЗВО и правилниците за учебната и научноизследователската дейност.
- (5) Правата и задълженията на докторантите, студентите и специализантите се регламентират от чл. 66 до чл. 74 на ЗВО, Правилника за учебната дейност, Правилника за докторантурите и Правилника за СДК. (на Университета.)
- (6) Представителен орган на обучаващите се в Университета е Студентският съвет. Той се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на Университета. Мандатът на студентите и докторантите в общото събрание и в Студентския съвет е две години с право да бъдат избирани за още един мандат. Студентският съвет избира измежду членовете си председател, който организира и ръководи дейността му и го представлява пред органите за управление на Университета, на основните и обслужващите звена в него. Правата и задълженията на Студентския съвет произтичат от чл. 72 до чл. 74 на ЗВО. и Правилника за организацията и дейността на Студентския съвет. Студенти и докторанти, които са били членове на студентските съвети четири или повече от четири години, не могат да бъдат избирани в Студентския съвет.
- (7) Правата и задълженията на лицата от помощния персонал произтичат от правилниците на звената, в които работят.

(8) Работното време на щатния персонал се определя с Правилника за вътрешния ред на Университета.

Чл.41а. Процедурите за избор и назначаване на хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, хонорувани преподаватели, както и специалисти и експерти за подпомагане на преподавателската, научноизследователската работа и художественотворческата дейност на Университета се регламентират със ЗВО, ЗНСНЗ и "Правилника за привличане на хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, специалисти и експерти в Университета.

Чл.41б. (1) Искане за установяване на нарушение по чл. 58а от ЗВО може да постави всеки член на академичния състав на Университета. Искането се адресира до ректора в писмен вид и трябва да съдържа описание на предполагаемото нарушение.

(2) В седемдневен срок ректорът назначава комисия по случая. Комисията се ръководи от заместник ректор и в нея се включват ръководителят на основното звено, където е извършено предполагаемото нарушение, ръководителят на катедрата, в чийто състав е лицето, извършило предполагаемото нарушение, и представител на КС на Университета по предложение на председателя на КС.

(3) В едномесечен срок комисията разглежда всички материали и обстоятелства по случая и изисква писмени обяснения от лицето, извършило предполагаемото нарушение. В същия срок комисията представя пред ректора доклад за проверката, в който се прави и предложение за решение.

(4) Решение за дисциплинарно уволнение се взема от АС по доклад на ректора.

### Качество на обучението и акредитация

Чл. 41в. Университетът осигурява качеството на образованието и научните изследвания чрез вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав ("Система за оценяване и

поддържане на качеството на обучение"), която включва и проучване на студентското мнение в съответствие с чл. 6, ал. 4 от ЗВО.

Чл. 41г. Акредитацията на Университета се извършва в съответствие с чл. 75 до чл. 88в от ЗВО и "Система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав".

## Имуществото и финанси

Чл. 42. Имуществото и финансите на Университета се регламентират от чл. 89 до чл. 96а на ЗВО, Правилника за финансова дейност и Правилата за определяне на работната заплата.

Чл. 43. В имуществените права на Университета се включват :

1. Право на собственост върху движими и недвижими имоти;
2. Права върху изобретения, полезни модели;
3. Права върху търговски марки, марки за услуги и дизайн;
4. Авторски и други сродни права;
5. Дялово участие в дружества и ценни книжа;
6. Други форми на индустриална интелектуална собственост;
7. Други вещни права.

Чл. 44. При необходимост се формират фондове. Всеки фонд се управлява чрез специален правилник.

## Преходни, допълнителни и заключителни разпоредби

&1. Неразделна част от този правилник са упоменатите в него правилници, правила и нормативи, които регламентират работата на университетските звена и органи за управление, техните конкретни дейности и отношения. Те се приемат в 6-месечен срок от приемането на настоящия правилник.

&2. До приемане на правилниците действат старите правилници в частта си, в която не противоречат на ЗВО и този правилник.

&3. (1). Проектоправилниците се подготвят и внасят за разглеждане в АС, като се съблюдава следната процедура:

1. Проектоправилниците и проектоправилата се подготвят от комисия, определена от ректора, наречена по-долу вносител.
2. След подготовката на основния текст вносителят осигурява неговото обсъждане. Форумите, на които се провежда обсъждането, се определят от ректора по предложение на председателя на комисията.
3. Резултатите от обсъждането се отчитат от вносителя при обработване на основния текст. Спорните текстове се вмъкват в основния текст като алтернативни или допълнителни.
4. Основният и преработеният текст на проектоправилника, заедно с протоколите от обсъждането и, в случай че текстът засяга икономическа материя, с мнението на главния счетоводител се представят на секретаря на АС за обсъждане и приемане.
5. Представените материали в едномесечен срок се връщат на вносителя за дообработване, ако не са спазени клаузите на предходните алинеи, или в противен случай – за размножаване и представяне на преработения вариант на членовете на АС.

(2) Изменения и допълнения на действащите правилници се извършват по реда на приемането им.

&3а. Патронен празник на университета е 16 февруари.

&3б. Знамето на Университета е бяло с правоъгълен формат. В средата от едната му страна със син цвят около логото /емблемата/ на Университета е изписано: "Университет проф. д-р Асен Златаров". В средата от другата му страна около логото на Университета е изписано: "Напред, науката е слънце". От същата страна със син цвят в четирите посоки символично са отразени слънчеви лъчи.

&3в. Музикалното произведение на композитора Стефан Димов с автор на текста Иван Ненков става "Химн на Университет "Проф. д-р Асен Златаров". Оригиналният му запис се съхранява в архива на Университета.

&4. Този правилник отменя Правилника за устройството, дейността и управлението на Университета и влиза в сила от деня на приемането му от Общото събрание на Университета.

&5. Всички изменения и допълнения на този правилник се извършват по реда на неговото приемане.

Приет от ОС на 13.12.1996 г.; Допълнен на 05.06.1997г.; Допълнен на 20.04.2000 г.; Допълнен и изменен на 14.12.2000 г.; Допълнен и изменен на 30.10.2003 г. ; Допълнен и изменен на 25.04.2005 г.; Допълнен и изменен на 18.04.2008 г. Допълнен и изменен на 14.04.2011 г.

СЕКРЕТАР НА ОС: .....  
/ст.н.с. II ст. К. Гюрова /

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС: .....  
/доц/д-р Ст. Петров/