

УНИВЕРСИТЕТ "Проф. Д-р АСЕН ЗЛАТАРОВ" - БУРГАС

Утвърждавам:
Ректор
проф. д-р Д. Камевицки



П РА В И Л Н И К за организиране и провеждане на научно-изследователска и производствена дейност

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), с Правилника за устройството, дейността и управлението на Университет "Проф. д-р Асен Златаров" – Бургас и урежда основните положения за осъществяване на научно-изследователската (НИД) и производствената дейност (ПД) в Университета.

Чл.2. НИД включва: фундаментални и научно-приложни изследвания, изобретателска, патентна, лицензионна, експертна, консултантска, художествено-творческа и спортна и др. дейности.

Чл.3. ПД включва научно-производствена и учебно-производствена дейности.

Чл.4. НИД и ПД се извършват от преподавателски, научно-преподавателски, изследователски или художествено-творчески състав, наричан "академичен състав", докторанти, студенти, помощно-технически персонал на Университета, назначени за целта специалисти и специалисти от външни организации.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

Чл.5. Провеждането на научни изследвания е неотделима част от дейността на академичния състав.

Чл.6. Академичният състав има право:

1. Да участва в определяне, изпълнение и оценка на научната политика на Университета и да предлага проблеми, теми и задачи за научно-изследователска, научно-производствена и учебно-производствена дейности.

2. Да ръководи научно-изследователската работа на студенти, специалисти и докторанти, като ползва по установения ред материалната база и услугите, които предоставят информационно-аналитичните и технически звена в Университета.

3. Да участва в конгреси, конференции, симпозиуми и други национални и международни научни прояви, съгласно Вътрешните правила за служебни командировки, или при наличие на средства от договорени задачи, от спонсори и др., да членуват в национални и международни организации, съюзи и дружества, свързани с техните професионални и научни интереси.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНАТА И ПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ

Чл.7.(1) Научната дейност по чл. 63 ал. 1 от ЗВО се планира, обсъжда и приема в катедрите.

(2) Научно-изследователската и производствената дейности се извършват в сектор “ Научно-изследователска и учебно-производствена дейност”. Той има три звена:

- звено “Научно-изследователски сектор” (НИС);
- звено “Научно-производствена дейност” (НПД) и
- звено “Учебно-производствена дейност” (УПД).

Чл.8. При извършване на научно-изследователска, художествено-творческа, научно-производствена, учебно-производствена, експертна, консултантска, сервизна и други дейности за нуждите на външни организации, свързани с използването на материалната база на Университета, се сключват договори.

Чл.9. Научно-преподавателските кадри създават интелектуална собственост, като ползват правата и задълженията, съгласно Закона за патентите, Закона за авторското право и сродните му права и Закона за защита на конкуренцията.

Чл.10. Университетът популяризира своята НИД чрез издаване на Годишник, организира конференции, симпозиуми и други научни прояви, издава рекламни и печатни материали.

Чл.11.(1) НИД и ПД финансирани от външни организации, се осъществява чрез звено научно-изследователски сектор (НИС), звено научно-производствена дейност (НПД) и звено учебно-производствена дейност (УПД), съгласно чл. 3, ал. 3, т. 1 от Правилника за устройството и дейността на Университета.

(2) Звената НИС, НПД и УПД формират и разпределят самостоятелни бюджети като съставна част от консолидирания бюджет на Университета.

(3) Пряк Ръководител на звената НИС, НПД и УПД е зам.ректора по НИД, който се подпомага от зам.ръководители. Те се назначават със зъповед на Ректора, по предложение на зам.ректора по НИД.

(4) Към звената НИС, НПД и УПД се формират Стопански съвети. Тяхното създаване и права се определят в Правилата за организацията и дейността на съответните звена.

(5) Щатът на НИС, НПД и УПД се определя, преобразува и назначава от Ректора с трудови договори и в съответствие с финансовите възможности на звеното.

(6) Отчисленията по договорите за административно-финансово обслужване и режимни за Университета от звената НИС и НПД, се определят за всяка календарна година, по предложение на Ръководителя на НИС и НПД, и се утвърждават от Академичния съвет на Университета.

(7) По решение на Академичния съвет, се разкриват и други структурни единици или организационни форми за финансиране на НИД и ПД.

Чл.12. Създаването на научно-изследователски продукти и услуги се извършва без формиране на печалба. Цените на същите се определят по договореност между Университета и Възложителя им.

Чл.13. Правилата за организацията и дейността на звената НИС, НПД и УПД, представляват неразделна част от настоящия Правилник и са оформени като Приложение 1, Приложение 2 и Приложение 3.

IV. ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. Този Правилник отменя Правилника за организиране и провеждане на НИД, приет от Общото събрание на Университета на 30.11.1995г., Правилника за организацията и дейността на НИС, приет от Академичния съвет на 28.03.1996г., Временните правила за устройството и дейността на НПД, приети с решение на Общото събрание на 25.02.1993г. и Правилника организиране и провеждане на научно-изследователската дейност, приет от АС на 29.05.1997г.

Чл.15. Настоящият Правилник влиза в сила от деня на приемането му от Академичния съвет на Университета.

(3) предлага за назначаване необходимият персонал за изпълнение на дейността на звеното.

Чл.16. Орган на управление е Стопанският съвет на УПД. Той се създава със заповед на Ректора по предложение на Ръководителя на звеното.

Чл.17. В Стопанският съвет на УПД участват Ръководителя на УПД, Ръководителят на УПК, отг. счетоводител на звеното, управителите на хотел и ресторант "Парк" и др. по предложение на Ръководителя на звеното.

Чл. 18. Стопанският съвет на звено УПД има права и задачи:

(1) Да обсъжда и предлага на АС изменения в Правилата за организацията и дейността на звено УПД;

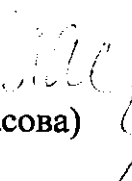
(2) Да обсъжда и предлага разкриване на нови дейности и услуги;

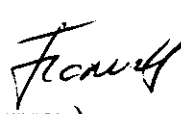
(3) Да взема решения относно икономическите и организационни въпроси за дейността и работата на звено УПД, за образуване на фондове в звеното, за финансово и морално стимулиране за изпълнение дейността на УПД, за координация между отделните колективи и др.

(4) Да подпомага Ръководителя на УПД при вземането и изпълнението на решения при осъществяването на дейността на звеното.

Правилата са приети от АС на 21.11.2002 год.

Актуализиран на заседание на АС от 24.03.2005

Технически секретар: 
(доц. д-р Л. Атанасова)

Научен секретар: 
(доц. д-р Т. Паличев)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

П Р А В И Л А ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ СЕКТОР

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Научно-изследователският сектор (НИС) е обслужващо звено на Университета на основание чл. 6 и чл. 25 от Закона за висшето образование, Правилника на Университета и Правилника за организиране и провеждане на Научно-изследователска и производствена дейност за извършване на научно-изследователска, художествено-творческа, научно и производствено-внедрителска, научно-консултантска, патентна, лицензионна, експертна, сервизна и други дейности, произтичащи от учебната и научната специфика на Университета.

(2) Участието в дейностите на НИС на академичният състав, докторанти, студенти, помощно-техническият персонал на Университета, целево назначени специалисти и специалисти от външни организации е доброволен акт, скрепен с договор.

Чл.2. НИС се създава или закрива с решение на Академичния съвет на Университета и заповед на Ректора.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл.3. Предметът на дейност на НИС произтича от чл.1, ал. 1.

Чл.4. НИС осъществява дейността си чрез договори, като изпълнител, възложител, инвеститор или обслужваща организация (посредник).

Чл.5. Работещите по съответния договор оформят научен колектив, който работи на вътрешно-финансова сметка.

Чл.6. Ръководител на временния колектив е член на научно-преподавателския колектив с основен трудов договор в Университета.

Чл.7. Ръководителят на временния колектив:

а) представлява колектива както организира и ръководи неговата дейност;

б) предлага за назначаване съответния персонал за изпълнение на договора;

в) разпорежда се с представените му чрез договора финансови и материални средства, като в тази си дейност се ограничава от клаузите на договора и законите на страната;

г) приема и оценява работата на членовете на колектива и определя тяхното възнаграждение, ако не е предвидено друго в клаузите на договора;

д) носи пълна научна, материална и финансова отговорност за задачата, за която той сключва вътрешен договор с НИС.

Чл.8. Във временния колектив могат да бъдат включени български и чуждестранни лица, фирми и организации. Участието на чуждестранните граждани, фирми, организации, капитали и инвестиции се съобразяват със законовите разпоредби на Република България.

Чл.9. Щатният персонал по договора се назначава с трудови договори.

Чл.10. Катедрата, чиято материална база се предоставя за работа на колектива задължително дава становище преди подписване на договора и има право да упражнява контрол върху начина на нейното експлоатиране.

Чл.11. Средствата по всеки договор се завеждат в отделни партиди. Разпределението и изразходването им се определя от ръководителя на договора при спазване на съответните законови разпоредби.

Чл.12. Изплащането на всякакви разходи по договора, включително и заплати, се извършва при наличие на средства в партидата. При сключване на нов договор, до получаване на авансовите суми, по изключение и по мотивиран доклад от ръководителя на договора могат да се правят разходи от резервния фонд на НИС, които след това се възстановяват.

Чл.13.(1) Приемането на отчетите по междинните и окончателни етапи на договорените задачи се извършва от специализирани научно-експертни съвети към НИС. Това може да се извършва и пряко в съвет на организацията-възложител, ако това е указано в договора.

(2) Броят и съставът на специализираните научно-експертни съвети се утвърждава от Академичния съвет по предложение на Ръководителя на НИС. Председателят на съвета е отговорен за неговата дейност пред Ръководителя на НИС.

(3) При отчитане на крайните резултати от разработките пред специализираните съвети, ако се изисква от договора, може да се представи рецензия от хабилитирано лице или доктор на науките.

Заплащането на хонорарите за рецензиите се извършва по съответните нормативи чрез заповед на ръководителя на НИС, като сумите се вземат от съответната тема.

Чл.14. При възникване на спорове вътре в колективите, между колективите и административно-стопанския персонал на НИС, проблемите се отнасят за решаване до Стопанския съвет на НИС. При неудовлетвореност на страните, споровете се отнасят до Академичния съвет, а при необходимост и до съда.

Чл.15. Дейността на НИС по договорите се обслужва от административно-стопански персонал. Щатът на този персонал се определя и преобразува по предложение на Ръководителя на НИС.

Чл.16. НИС гарантира правната защита на договорите, като я осигурява със свои финансови средства.

Раздел III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.17.(1) (доп. от АС на 23.10.2003 г.) НИС е самостоятелно структурно звено, което формира и разпределя собствен бюджет като съставна част на консолидирания бюджет на Университета и организира дейността си на собствена сметка, чрез самостоятелно обособена администрация.

(2) НИС може да сключва договори, като упражнява права и поема задължения за изпълнението им.

(3) Ректорът или упълномощено от него лице е страна в договори с външни институции, юридически и физически лица и по съдебни процеси и юрисдикции.

Чл.18. НИС има право да стопанисва и разполага с движимо и недвижимо имущество, което е придобито от дейността му, от дарения и завещания, като собственик е юридическото лице - Университета.

Чл.19. Приходите на НИС (в лева, валута и ценни книжа) се формират от:

- а)** постъпления от продажба на изследователски продукти и други стоки;
- б)** постъпления от реализирана по договори продукция;
- в)** предоставени средства от държавния бюджет;
- г)** предоставени средства от бюджета на Университета;
- д)** покупка и продажба на облигации, акции и държавни ценни книжа;
- е)** постъпления за извършени услуги;
- ж)** безвъзмездни постъпления – спонсорства, дарения и др.;
- з)** инвестиционни заеми.

Чл.20.(1) След приключване и приемане на задачите по сключените договори, остатъкът от неизползваните активи се предават на Университета и могат да се използват от същия научен колектив при изпълнение на други задачи или се връщат на Възложителя, ако това предварително е определено от клаузите на договора.

(2) “Предоставянето на средствата се извършва по реда на чл.4 и чл.5 от настоящите правила”

(3) “От неизползваните активи по ал.1 и ал.2 не се правят отчисления във връзка с решения на Академичния съвет”.

Чл.21. Създаването на научно-изследователски продукти, стоки и услуги се извършва без формиране на печалба. Цените на същите се определят по договореност между Университета и Възложителя им.

Чл.22. Отчисленията по договорите за административно-финансово обслужване и режийни за Университета се определят за всяка календарна година по предложение на Ръководителя на НИС и се утвърждават от Академичния съвет на Университета.

Чл.23. При наличие на съизпълнителски договор от отчисленията за НИС и Университета се приспадат сумите, преведени на съизпълнителя. Стойността на съизпълнителския договор може да бъде до 1/3 от общата стойност на договора.

Чл.24. В НИС с решение на Стопанския съвет на НИС могат да се образуват следните фондове:

- а) фонд “Резервен”;
- б) фонд “Научни изследвания”;
- в) други фондове.

Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 25. Пряк ръководител на НИС е зам.ректора по НИД.

Чл. 26. По предложение на Ръководителя на НИС Ректора назначава зам. ръководители на НИС. Зам. Ръководителите на НИС са членове на академичния състав.

Чл.27. Ръководителят на НИС:

- а) представлява звено НИС и изпълнява взетите от Стопанския съвет на НИС решения;
- б) ръководи оперативно административната и финансовата дейност на звеното;
- в) утвърждава щатното разписание и другите административни и финансови документи на НИС.

Чл. 28. Орган на управление е Стопанският съвет на НИС. Той се създава със заповед на Ректора по предложение на Ръководителя на НИС.

Чл. 29. В Стопанският съвет на НИС участват Ръководителя и зам.ръководителите на НИС, гл.счетоводител на НИС, гл.специалист по НИР, ръководители на действащи договори сключени с външни организации, както и др. по предложение на Ръководителя на НИС.

Чл.30. Стопанският съвет на НИС има права и задачи:


(1) Да обсъжда и предлага на Академичния съвет изменение в Правилата за организацията и дейността на звеното;

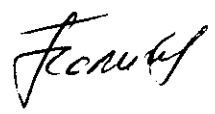
(2) Да взема решения по вътрешно-стопански, икономически, финансови и организационни въпроси за дейността и работата на НИС, за образуване на фондове в НИС, за финансово и морално стимулиране за изпълнение дейността на НИС и др.

(3) Да подпомага Ръководителя на НИС при вземането и изпълнението на решения при осъществяването на дейността на звеното.

Правилата са приети от АС на 21.11.2002 год.

Актуализиран на заседание на АС от 24.03.2005

Технически секретар: 
(доц. д-р Л. Атанасова)

Научен секретар: 
(доц. д-р Т. Паличев)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

П Р А В И Л А ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ЗВЕНО “НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.Звено “Научно-производствена дейност” (НПД) е създадено в съответствие с чл. 6 и чл. 25 от ЗВО, Правилника за дейността на Университет “Проф. д-р Асен Златаров” – Бургас, Правилника за организиране и провеждане на научно-изследователската дейност за осъществяване производство на малотонажна, дребносерийна и интелектуална продукция чрез рационално и пълноценно използване квалификацията на научно-преподавателският, инженерен и помощен персонал на Университета, докторанти, студенти и срочно назначени служители.

Чл.2.Звено НПД се създава или закрива с решение на Академичния съвет на Университета и заповед на Ректора.

Чл.3.Участието в дейностите на НПД е доброволен акт, скрепен с договор.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл.4.НПД се осъществява на основата на изградената от колективите и предоставена от Университета материално-техническа база без да се нарушава учебния процес и научно-изследователската дейност в катедрата.

Чл.5.Звено НПД формира и разпределя собствен бюджет като съставна част на консолидирания бюджет на Университета.То организира дейността си на собствена сметка.

Чл.6.Основно звено на НПД е научно-производствения колектив (НПК), който работи на отделна вътрешно-стопанска сметка. За осъществяване на НПД ръководителят на НПК сключва договор с Университета за извършване на дейност в звеното.

Чл.7.В НПК могат да бъдат включени български и чуждестранни лица, фирми и организации. Участието на чуждестранните граждани, фирми, организации, капитали и инвестиции се съобразяват със законовите разпоредби на Република България.

Чл.8.(1)Взаимоотношенията между научно-производствените колективи и Университета се регламентират с договор.

(2)Катедрата, чиято материална база се предоставя за НПД, задължително дава становище преди подписване на договора и има право да упражнява контрол върху начина на нейното експлоатиране.

Чл.9.Ръководител на НПК е лице, което е на основен трудов договор в Университета и има следните права и задължения:

а)представява колектива като организира и ръководи неговата дейност;

б)предлага за назначаване съответния щатен персонал за изпълнение на съответната дейност;

в)разпорежда се с предоставените му чрез договора финансови и материални средства, като в тази си дейност се ограничава от клаузите на договора и законите на страната;

г)приема и оценява работата на членовете на колектива и определя тяхното възнаграждение, ако не е предвидено друго в клаузите на договора;

д)носи пълна научна, материална и финансова отговорност за задачата, за която той сключва вътрешен договор с Университета.

Чл.11.При започване на ново производство или друга дейност по НПД Ръководителят на НПК представя на Ректора на Университета писмено предложение, включващо: обосновка за производството и реализацията, план-сметка, план-програма, списък на основния колектив, който ще работи (със съответните разрешения от прекия ръководител, ако член на колектива не е на щат в Университета), искани авансови суми, мнение на катедрения съвет с протокол за предаване и приемане на определена материална база, експертна оценка на инсталираните енергийни мощности и екологична експертиза.

Чл.12.При започване на ново производство Ректорът издава заповед. Допълнително се сключва договор между Университета и ръководителя на производството, в който ежегодно се посочват отчисленията, определени от Академичния съвет на Университета.

Чл.13.Цените на изделията и услугите се определят по договореност с потребителя им.

Чл.14.Ако при изпълнение на НПД бъдат причинени щети на ползваната материална база, отстраняването им става за сметка на НПК.

Чл.15.Ако съответно производство или друга дейност се окажат неефективни или нецелесъобразни, те се прекратяват.

III. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Чл.16.Финансовото обслужване на НПД се извършва от административно-стопанския персонал на Университета. Щатът на този персонал се определя и преобразува от Ректора по предложение на зам.ректора на НИД.

Чл.17.Финансирането на НПД става от авансови суми от сключени договори с външни възложители, от постъпили приходи от реализация на

продукция или извършени услуги или от временно авансирани от средствата на НПД на Университета.

Чл.18. Средствата по всеки договор се завеждат в отделни партии. Разпределението им и изразходването им се определя от ръководителя на договора при спазване на съответните законови разпоредби.

Чл.19. Изплащането на всякакви разходи по договора, включително и заплати се извършва само при наличие на средства в партията.

Чл.20.(1) Трудовото възнаграждение на щатния персонал в НПК се определя съгласно действащите нормативни документи и се изплаща ежемесечно. Основните заплати на този персонал не се гарантират и максималният размер на трудовото възнаграждение не се ограничава.

(2) Възнаграждението на щатния персонал от Университета, участващ в НПК се определя от Ръководителя на колектива, като сумите се изплащат ежемесечно в зависимост от реализираните приходи.

(3) Студентите и докторантите могат да се назначават по съществуващото трудово законодателство.

Чл.21. Използването на средствата от НПД съгласно чл. 17 от настоящите правила се разрешава от Стопанския съвет на звеното и се възстановява от ползвателя в определен срок, като размерът и условията за използването им се отразяват в текста на издадената заповед, съгласно чл.12.

Чл.22. В звено НПД с решение на Стопанският съвет на звеното могат да се образуват следните фондове:

- а)** фонд “Резервен”;
- б)** фонд “Научно-производствени и технологични изследвания”;
- в)** други фондове.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.23. Пряк Ръководител на звено НПД е зам.ректора по НИД.

Чл.24. По предложение на Ръководителя на НПД Ректора назначава зам. ръководители на НПД. Зам. Ръководителите на НИС са членове на академичния състав.

Чл.25. Ръководителят на НПД:

(1) ръководи оперативна административната и финансовата дейност на звеното;

(2) представлява звено НПД и изпълнява взетите от Стопанския съвет на НПД решения;

(3) утвърждава щатното разписание и другите административни и финансови документи на НПД.

Чл.26. Орган на управление е Стопанският съвет на НПД. Той се създава със заповед на Ректора по предложение на Ръководителя на НПД.

Чл.27.В Стопанският съвет на НПД участват Ръководителя на НПД, зам.ръководителите на НПД, директора по АСД, гл. счетоводител на Университета, ръководителите на научно-производствените колективи по действащи договори извършващи НПД както и др. по предложение на Ръководителя на НПД.

Чл. 28. Стопанският съвет на звено НПД има права и задачи:

(1) Да обсъжда и предлага на Академичният съвет изменения в Правилата за организацията и дейността на звено НПД;


(2) Да обсъжда и предлага разкриване на нови производства и прекратяване на производства по чл. 15;

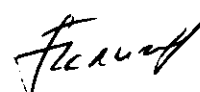
(3) Да взема решения относно икономическите и организационни въпроси за дейността и работата на звено НПД, за образуване на фондове в звеното, за финансово и морално стимулиране за изпълнение дейността на НПД и др.

(4) Да подпомага Ръководителя на НПД при вземането и изпълнението на решения при осъществяването на дейността на звеното.

Правилата са приети от АС на 21.11.2002 год.

Актуализиран на заседание на АС от 24.03.2005

Технически секретар: 
(доц. д-р Л. Атанасова)

Научен секретар: 
(доц. д-р Т. Паличев)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

П Р А В И Л А ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ЗВЕНО “УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ”

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1)Звено “Учебно-производствена дейност” (УПД) е обслужващо звено на Университета създадено в съответствие с чл. 6 и чл. 25 от ЗВО, Правилника за дейността на Университет “Проф. д-р Асен Златаров” – Бургас и Правилника за организиране и провеждане на научно-изследователска и производствена дейности за извършване на дейност, съответстваща на спецификата на Университета.

(2)УПД се осъществява от академичния състав, докторанти, студенти, помощно-технически персонал на Университета и целево назначени специалисти.

Чл.2.Звено УПД се създава или закрива с решение на Академичния съвет на Университета и заповед на Ректора.

Раздел ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл.3.УПД се извършва на територията на специализирания учебно-производствен комплекс (УПК) включващ хотел и ресторант “Парк”. УПК се използва като база за обезпечаване на учебните практики на студенти и за получаване на приходи от реализацията на стоки и услуги

Чл.4.Практиката на студентите в УПК се ръководи от преподавател по утвърдена учебна програма в съответствие с учебния план по специалности.

Чл.5.Реализацията на стоки и услуги се извършва в съответствие с нормативните документи.

Раздел ІІІ. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.6. За провеждане на дейността си звено УПД разполага и стопанисва движимо и недвижимо имущество, предоставено му от Университета.

Чл.7.(1) УПД е звено, което формира и разпределя собствен бюджет като съставна част на консолидирания бюджет на Университета и организира дейността си на собствена сметка.

(2) Ректорът или упълномощено от него лице е страна в договори пред външни институции, юридически и физически лица и по съдебни процеси и юрисдикции.

Чл.8. Приходите на УПД се формират от:

а) постъпления от реализация на услуги, продукти и други стоки;

б) предоставени средства от бюджета на Университета;

в) безвъзмездни постъпления – спонсорства, дарения и др.;

г) постъпления от други приходи.

Чл.9. Цените на продукти, стоки и услуги се определят по договореност с потребителите им.

Чл.10. Изплащането на всички разходи за осъществяване на дейността на звеното се извършва само при наличие на средства по сметката на УПД.

Чл.11. Трудовото възнаграждение за осъществяване на дейността в звено УПД се определя съгласно нормативната уредба.

Чл.12. В УПД с решение на Стопанският съвет на УПД могат да се образуват следните фондове:

а) фонд “Резервен”;

б) фонд “Учебно-производствени изследвания”

в) други фондове.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.13. Пряк ръководител на УПД е зам.ректора по НИД.

Чл.14. Оперативното ръководство на звеното, по предложение на зам.ректора по НИД, може да бъде възложено на специално определено със заповед на ректора лице за Ръководител на УПД.

Чл.15. Ръководителят на УПД:


(1) ръководи административната и финансовата дейност на звеното и подписва необходимите документи;

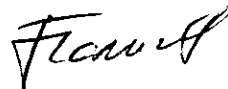
(2) представлява звено УПД и изпълнява взетите от Стопанския съвет на УПД решения;

Чл.16. Всички изменения в този Правилник се правят по реда на неговото приемане.

Приет от АС на 21.11.2002 год.

Актуализиран на заседание на АС от 24.03.2005

Технически секретар: 
(доц. д-р Л. Атанасова)

Научен секретар: 
(доц. д-р Т. Паличев)