

# УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ.Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ ГРАД БУРГАС

## Конкурс за попълване състава на екипа за управление на проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото ( УНИТе)“



### Обява за попълване състава на екипа за управление на проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“

Проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото ( УНИТе)“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, процедура BG05M2OP001-1.001 „Изграждане и развитие на центрове за върхови постижения“, Компонент 2 „Информатика и информационни и комуникационни технологии“ **набира специалисти с висше образование както следва:**

№	Длъжност (функции) в ЦВП/екипа	Висше образование (област и професионално направление)	Стаж (професионално направление; брой години)/професионален опит
1.	<b>Експерт ЗОП</b> Юрист	Висше образование ОКС „Магистър“ в област „ Правни науки“	Придобит стаж по посоченото професионално направление - над 5 години.
2.	<b>Експерт връзки с обществеността и комуникации</b>	Висше образование ОКС „Магистър“ в област „Масови комуникации и журналистика	Придобит стаж по посоченото професионално направление - над 5 години.
3.	<b>Млад учен</b>	Висше образование ОКС „Магистър	Придобит стаж по посоченото професионално направление - до 10 години.

### **Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление (свободен текст с посочена позиция, за която кандидатства лицето и посочени данни за контакт и адресирано до председателя на Управителния съвет на проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 за проект „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“,
- Автобиография (CV европейски формат);
- Диплома за висше образование;
- Други дипломи, свидетелства и удостоверения за придобита квалификация;
- Трудова книжка (когато е приложимо);
- Служебна бележка от работодател (когато е приложимо).

*Забележка:* При подаването на документите се предоставят *оригинали и копия* на дипломите, другите документи за придобита квалификация и трудовата книжка. След сравняване на съдържанието, оригиналите се връщат на приносителя.

**Документи се приемат от 23.11.2018 до 03.12.2018 г.** всеки работен ден до 16.00 часа на адрес:

бул. „Яким Якимов“ № 1, етаж 2, кабинет 116.

### **Етапи на конкурса:**

1. Запознаване с документите на кандидатите и допускане до участие в процедурата на тези, които отговарят на изискванията на 4.12.2018
2. На 05.12.2018 г. събеседване с допуснатите кандидати.
3. Избраните специалисти ще бъдат информирани писмено на 06.12.2018 г.
4. Избраните специалисти ще бъдат назначени в екипа за управление на проекта според предвидения график на дейностите, за които са ангажирани.

За допълнителна информация: [ssotirov@btu.bg](mailto:ssotirov@btu.bg)