

## ПРАВИЛНИК

### ЗА РАБОТАТА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ И КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ ПРИ УНИВЕРСИТЕТ "ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ" - БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

Проф. д-р П. Петков/

БУРГАС

Чл.1.Общото събрание /ОС/ е висш орган за управление на Университет "Проф. д-р Асен Златаров".

Чл. 2. /1/. Заседанията на ОС са редовни, ако присъстват не по-малко от две трети от списъчния състав на членовете му.

/2/. При определяне на кворума по ал. 1 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

/3/. Решенията на ОС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на приемането на Правилника за устройството и дейността на Университета /ПУДУ/ и промените в него, за което се изисква обикновено мнозинство от списъчния състав.

/4/. При промени в броя на членовете на ОС, водещи до нарушаване на определените в Закона за висшето образование /ЗВО/ и в ПУДУ квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори.

Чл. 3. /1/. Общото събрание на Университета се състои от представители на академичния състав на основен трудов договор, на административния персонал и на студентите и докторантите от всички негови звена.

/2/. Общият брой на членовете на ОС и процедурата за избирането им се определят в съответствие с чл. 6 на ПУДУ.

/3/. Решенията на ОС са задължителни за Академичния съвет /АС/ и за ректора, ако не противоречат на нормативната уредба.

/4/. Ректорът осигурява всички условия, необходими за работата на ОС и комисията по изборите.

/5/. Техническият секретар на ОС се избира с явно гласуване от ОС за срока на мандата му.

Чл. 4. Общото събрание на Университета:

1. Избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател на ОС измежду хабилитираните членове в съответствие с процедурата по чл. 31 ал. 1 и ал. 4 от ПУДУ;
2. Приема или изменя Правилника за устройството и дейността на Университета;
3. Определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател, заместник-председател и членове на Контролния съвет;
4. Избира с тайно гласуване ректор;
5. Определя числеността на АС и избира с тайно гласуване неговите членове;
6. Обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на Университета;
7. Се представлява от своя председател.

Чл. 5. /1/. Председателят на ОС има следните задължения:

1. Организира подготовката и провеждането на заседанията на ОС;
2. Свежда решенията на ОС до ректора за изпълнение;
3. В рамките на определените срокове изисква информация за хода на изпълнението на решенията и докладва на ОС;
4. Представя на ректора списък на отсъстващите от заседание на ОС по неуважителни причини и прави предложение за вземане на мерки;
5. Следи за промени в квотите на ОС и прави предложение за попълването им;
6. Осигурява огласяването на приетите решения на ОС в срок до 10 дни;
7. Съхранява и води на отчет документацията, свързана с работата на ОС;
8. След съгласуване по чл. 28 от ЗВО предлага проект за дневен ред на ОС;
9. Сключва с избрания ректор договор по чл. 107 от Кодекса на труда.

/2/. Когато председателят на ОС не е член на АС, той присъства на заседанията на АС със съвещателен глас.

/3/. Заместник-председателят на ОС:

1. Подпомага председателя при изпълнение на неговите задължения;
2. При отсъствие на председателя изпълнява функциите му;
3. Комплектува документите, които ще се внасят в ОС.

/4/. Техническият секретар на ОС:

1. Води книгата за присъствие и предоставя информация за присъствието на председателя на ОС;
2. Координира дейността на протоколчика и техническите изпълнители;
3. Обявява броя на лицата с три отсъствия от заседания на ОС.

/5/. Комисията по изборите има следните задължения:

1. Произнася се по редовността на документите на кандидатите за ректор;
2. Огласява в съответствие с чл. 31, ал. 2, т. 3 платформите на кандидатите за ректор;
3. Организира и провежда избори, включително при тайно гласуване – организира обработката на бюлетините.

Чл. 6 /1/. Общото събрание на Университета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Академичния съвет, по искане на ректора или на една четвърт от списъчния състав на ОС.

/2/. Искане за свикване по ал. 1 следва да се отправя до председателя на ОС най-малко 14 дни преди заседанието, като вносителите изпращат в същия срок на председателя на ОС материалите, които предлагат за обсъждане и проект за дневен ред.

/3/. Членовете на ОС се уведомяват за предстоящото свикване най-малко шест дни преди заседанието с писмена покана, като им се изпраща и проект за дневен ред.

/4/. Всеки член на ОС може да внася, в указания в ал. 2 срок, актуални въпроси за разглеждане от компетентията на ОС.

/5/. Всеки член на ОС може да отправя питане в писмена форма. Ако на питането не може да се отговори в момента, отговорът се предоставя писмено в 14-дневен срок.

Чл. 7 /1/. При различни мнения по обсъждан въпрос се открива дискусия.

/2/. Всеки член на ОС може да участва в дискусията с едно изказване по даден въпрос с продължителност до пет минути, освен ако ОС не реши друго. Ректорът може да взема думата по всяко време на дискусията.

/3/. Дискусията се закрива, когато всички желаещи да вземат отношение са се изказали или ако ОС прекрати дебата чрез гласуване на постъпило формално предложение.

/4/. В резултат на дискусията председателят формулира проекти за решение, които се подлагат на гласуване.

Чл. 8 Участието в заседание на ОС е служебно задължение на членовете му.

Чл. 9 /1/. Орган за вътрешен контрол върху дейността на Университета е Контролният съвет /КС/.

/2/. Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател и членове, един от които е представител на Студентския съвет, а останалите са хабилитирани лица. Те не могат да бъдат членове на АС на Университета, заместник-ректори, помощник-ректор, декани или директори на основни звена и филиали.

/3/. Контролният съвет:

1. Проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на Университета и неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на АС за резултатите от проверката;
2. Изготвя становище по проекта за бюджет на Университета и изпълнението му и ги докладва пред АС и ОС;
3. Участва в проверките по чл. 58а от ЗВО;
4. Докладва за своята дейност пред ОС най-малко веднъж годишно.

/4/. За изпълнение задълженията на КС административното ръководство е длъжно да му предостави необходимата информация в срок до 14 дни.

/5/. Когато в доклад на КС се изказва предположение за извършено нарушение по чл. 9, ал. 3, точки 1, 2 и 3 по ПРОС и КС, в Академичния съвет задължително се открива дискусия, а решение по поставения проблем се взема чрез гласуване.

/6/. Председателят на КС присъства на заседанията на АС с право на съвещателен глас.

/7/. За изясняване на конкретни въпроси към КС могат да се привличат и други специалисти.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този правилник е част от ПУДУ и влиза в сила от деня на приемането му от ОС.

Правилникът е приет от ОС на Университет "Проф. д-р Асен Златаров" на 6 април 2000 г. /1/ 2  
Допълнен от ОС на 14/12.2000 г.; Допълнен на 18.04.2008 г.

СЕКРЕТАР:.....  
/ст.н.с. II ст. К. Маркова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....  
/доц. д-р Ст. Петров/