

П Р А В И Л Н И К
ЗА СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ (СДК) НА УНИВЕРСИТЕТ
“ПРОФ.Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР;

/Проф. д-р Д.Каменски/



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник уреждат всички въпроси, свързани с планирането, организацията, отчитането и контрола на следдипломна квалификация (СДК) в Университет “Проф.д-р Асен Златаров”.

Чл.2. С правилника се определят:

1. Условието, реда и формата за представяне и утвърждаване на учебните планове за курсовете и специализациите.
2. Установяване на критерии и нормативи за всички техни форми.
3. Финансово-счетоводната обезпеченост на всички курсове и специализации.
4. Правният, административният и финансов контрол на дейностите по СДК.

Чл.3. (1) Звено СДК развива, организира и провежда следдипломна квалификация на български и чуждестранни граждани и друга спомагателна дейност, свързана с посочената задача.

(2) СДК се извършва в съответствие със Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на Университет “Проф.д-р Асен Златаров”.

Чл.4. В СДК се обучават лица със завършено висше и средно образование.

Чл.5. Следдипломната квалификация се осъществява на функционален принцип, а обучението се извършва в съществуващите учебни звена

Чл.6. Общият контрол на следдипломната квалификация се осъществява от Академичния съвет и ректора.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЛЕДДИПЛОМНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл.7. В различните форми на следдипломната квалификация могат да участвуват всички основни звена на университета.

Чл.8. Заместник-ректорът по МС/деканът по МС пряко ръководи СДК.

Чл.9. Обучението в СДК обхваща следните дейности:

1. Преквалификация, включително на учители от всички образователни степени;
2. Специализация
3. Курсове за актуализиране на притежавани знания в съответната област;
4. Квалификация на научни и преподавателски кадри.
5. Кандидат-студентски курсове;
6. Индивидуално следдипломно обучение, включително на чуждестранни граждани.

Чл.10. (1) Основните звена правят предложения до зам. ректора по МС/декана по МС за разкриване на курсове и специализации, въз основа на заявки от отделни лица, ведомства, асоциации и обществени организации.

(2). За отделните квалификационни и преквалификационни форми - курсове, специализации, практики, семинари – основните звена съвместно с международния отдел подготвят оферти, които се изпращат до заинтересованите лица, ведомства и организации.

Чл.11. Квалификационните и преквалификационни форми могат да се реализират индивидуално и групово.

Чл.12. Формите на обучение във всички квалификационни и преквалификационни форми на СДК са: редовна, вечерна, задочна и дистанционна.

Чл.13. При средносрочните и дългосрочните курсове и при специализациите се избира курсов ръководител от преподавателския състав, участващ в конкретната форма за преквалификация. Предложението се прави от ръководителя на основното звено и се утвърждава от зам. ректора по МС/декана по МС.

Чл.14. Индивидуалните специализации се обезпечават с научен ръководител, избран между хабилитираните преподаватели в основното звено, провеждащо специализацията.

Чл.15. Курсовете и специализациите се оформят документално с: учебен план, план-сметка, програми по отделните дисциплини, списък на участниците, протоколи от положените изпити и други отчетни документи.

Чл.16. Учебните планове за обучение в звено СДК се утвърждават от ръководителите на основните звена (деканите на факултети или директорите на департаменти), където се осъществява обучението.

Чл.17. Следдипломната квалификация може да се извършва съвместно с други университети, организации и други.

Чл.18. Учебната документация за всички форми на обучение по СДК се разработва и приема от основното звено, предложило квалификационната и преквалификационна форма.

Чл.19. На завършилите успешно следдипломна квалификация се издават следните документи по установен образец:

1. За преквалификация и специализация - свидетелство.
2. За завършен курс - удостоверение.
3. Академична справка – при поискване от участници в специализации с

продължителност най-малко един семестър;

Чл.20. Контролът по организацията на курсовете и специализациите, отнасящ се до спазване на сроковете за провеждане на занятия, присъствие на курсистите, движението на финансовите средства се осъществява от инспектора по СДК.

III. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Чл.21. В дейността на СДК могат да участват:

1. Преподаватели от университета;
2. Преподаватели от други университети и сродни учебни звена;
3. Специалисти от практиката.

Чл.22. Нормативът за учебно-преподавателска заетост може да се изпълнява изцяло или отчасти във всички форми на СДК.

Чл.23. Правата и задълженията на преподавателите в СДК се уреждат със Закона за висше образование и правилниците на университета и се определят чрез сключените от тях договори.

IV. ОБУЧАВАЩИ СЕ В СИСТЕМАТА НА СДК

Чл.24.(1). За обучение в звено СДК се приемат:

1. Ученици от горния курс на средните училища за кандидат-студентски курсове;

2. Лица със завършено средно образование.

3. Лица със завършено висше образование.

(2). Приемането на обучаващи се става на договорна основа с отделни юридически и физически лица.

Чл.25. При зачисляване обучаемият задължително представя документ за завършено образование и вносна бележка за платена такса. При необходимост попълва и други документи по образец.

Чл.26. (1) Обучаващите се са длъжни да посещават учебните занятия и да изпълняват всички предвидени в учебния план изисквания, както и да спазват правилника на университета за СДК.

(2) Отсъствия на обучаващите се по уважителни причини се разрешават от ръководителя на курса или специализацията.

(3) При нередовно посещение на учебните занятия от обучаващите се, заявителят и обучаемият се уведомява. При неуредени плащания и при отсъствие, повече от 50% от предвидените с учебния план на курса или специализацията, обучаващия се отстранява, а внесената такса не се възстановява.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Чл.27. Всички форми на СДК в университета са платени.

Чл.28. Заплащането на всеки курс или специализация става в обявения срок. За краткосрочните курсове се плаща еднократна такса. За курсове, продължаващи повече от един семестър се заплащат семестриални такси. Всички такси се заплащат преди началото на курса.

Чл.29. (1) За всеки курс или специализация инспекторът по СДК разработва план-сметка, която се утвърждава от зам.ректора по МС/декана по СДК. В сметката се включват:

1. Данъци;

2. Режийни разходи за университета, чийто размер се определя с решение на АС;

3. Разходите за хонорари на преподавателите.

4. Възнагражденията на курсовите и научни ръководители, ако са назначени със заповед на ректора.

5. Командировъчните на преподавателите и другия персонал.

6. Разходите за ползване на апаратура, консумативи, за издаване на документи.

7. Допълнителни разходи за изготвяне на отчети и други документи по искане на възложителя и други звена на университета.

8. Разходи за рекламни материали.

9. Разходи за бъдещи периоди.

(2) Разходите за бъдещи периоди се натрупват в специален фонд, който се изразходва с решение на зам. Ректора по МС/декана по МС.

(3) След завършване на всяка форма на СДК се изготвя отчет-сметка, отразяваща реалните разходи.

Чл.30. Заплащането на хонорарите се извършва след представяне на индивидуално сведение ежемесечно в съответствие с чл.10 от Правилата за определяне на работната заплата в университет “Проф.д-р Ас.Златаров”.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. Настоящият правилник за СДК на университет “Проф.д-р Ас.Златаров” влиза в сила от деня на приемането му от АС.

Приет от АС на 12.03.1998 г. Актуализиран и допълнен от АС на 22.12.2005 г.

Технически секретар:
/доц. Л.Атанасова/

Секретар на АС:
/доц. Т.Паличев/